



BELÜGYMINISZTERIUM

KÜLSŐ HATÁROK ALAP

2013. éves program

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ
a BM/16014-1/2012. sz. pályázati felhíváshoz

KÜLSŐ HATÁROK ALAP



I. Külső Határok Alap

I.1. Általános információk

A Belügyminisztérium Európai Unió és Nemzetközi Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Felelős Hatóság) kétfordulós zártkörű pályázat első fordulójának pályázati felhívását teszi közzé 2007-2013. közötti programozási időszakban a Szolidaritási programokból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól, intézményrendszeréről, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerekről szóló 23/2012. (IV.26.) BM rendelettel összhangban, a Külső Határok Alap (KHA) a Külső Határok Alap 2013. évi programjából származó pénzeszközök az Európai Parlament és a Tanács 2007/574/EK határozata alapján, az Európai Bizottság 12/11/2008/C(2008)6683. számú határozatával jóváhagyott Magyar Köztársaság Külső Határok Alap Többéves Programjában, valamint a Magyar Köztársaság Külső Határok Nemzeti Programjáról szóló 1102/2007. (XII. 23.) kormányhatározatban meghatározott célkitűzések megvalósítására.

A KHA a társfinanszírozás elve alapján működik, azaz a Pályázóknak a projekt tervezett összköltségvetésének legalább a 25%-át más – saját, állami – forrásból kell biztosítaniuk. A Belügyminisztérium legfeljebb 25%-os nemzeti hozzájárulást a nyertes Pályázónak a Külső Határok Alap intézményi rendszeréről szóló 1440/2011. (XII. 20.) Korm. határozat előírásaival összhangban biztosítja.

Pályázni az előzetes pályázati adatlap kitöltésével, határidőre történő benyújtásával lehet.

A pályázat első fordulójának célja: Magyarország Külső Határok Alap 2013. éves programjának összeállítása. A támogatás megítélésének feltétele a program EU Bizottság általi jóváhagyását követően az előzetes projekt adatlapon megjelölt projektek részletes dokumentációjának kidolgozása, Felelős Hatóság által történő elfogadása, közvetlen támogatási szerződés megkötése

I.2. Célkitűzések és prioritások

A Külső Határok Alap 2007-2013 időszakra vonatkozó többéves programjának 3. pontjában meghatározott Magyar Köztársaság Külső Határok Nemzeti Programjában (1102/2007. Korm. határozat 1. számú melléklet) meghatározott célkitűzésekkel összhangban, a Külső Határok Alap 2007-2013 időszakra vonatkozó többéves programban megjelölt nemzeti prioritások és célkitűzések közül az alábbiak megvalósítását célzó projektek kerülhetnek támogatásra, összhangban az Európai Parlament és a Tanács 2007/574/EK határozatával:

I. A közös integrált határigazgatási rendszer továbbfejlesztése, különös tekintettel a személyek ellenőrzésére és együttműködésre a külső határokon

1. Külső határokon végzett határforgalom ellenőrzés hatékonyságának növelése

A célkitűzésen belül támogathatók a határátkelőhelyeken végrehajtott infrastrukturális beruházások, a határátkelőhelyeken alkalmazott felderítő, ellenőrző stb. eszközök, rendszerek fejlesztése, közös kapcsolattartási szolgálati helyek, fókuszponti irodák létrehozása és fejlesztése, tagállamokkal és harmadik országokkal végzett együttműködés javítását célzó projektek stb.

2. Külső határokon szolgálatot teljesítő hatóságok kommunikációs rendszereinek fejlesztése, az interoperabilitás elősegítése

A célkitűzésen belül támogathatók a Külső Határok Alap által megcélzott tevékenységek végrehajtásához szükséges kommunikációs rendszerek fejlesztései (pl: EDR), kiemelten tekintettel a szervezetek rendszerei közötti interoperabilitás megteremtésére.



II. EU tagállamainak külső határain kiépítésre kerülő európai határőrizeti rendszer nemzeti elemei kiépítésének, továbbfejlesztésének támogatása

1. Határrendészeti tevékenység erősítése, továbbfejlesztése

A célkitűzésen belül támogathatók a határőrizeti tevékenység fejlesztésére irányuló beruházások, határőrizeti felderítő (megfigyelő) eszközök/rendszerek fejlesztése, telepítése, határrendészeti tevékenységet végzők reagáló képességének javítását szolgáló beruházások, nemzeti vezetés-irányítási rendszer elemeinek létrehozását, fejlesztését szolgáló projektek stb.

A Felelős Hatóság az éves program összeállítása során kiemelt hangsúlyt fektet a következő területek támogatására az Európai Bizottság Ares(2012)8858318 számú állásfoglalása alapján (elérhető a www.solidalapok.hu honlapon, Külső Határok Alap\Egyéb információk):

1. Nemzeti szinten a SIS II bevezetéséhez szükséges beruházások (IV.1 prioritás)

A SIS II az Európai Unió legnagyobb, a migráció kezelésére irányuló projektje. A nagy kiterjedésű informatikai rendszer bevezetése csak abban az esetben lehetséges, ha a tagállamok nemzeti szinten végrehajtják a szükséges fejlesztéseket annak érdekében, hogy csatlakoztassák a nemzeti fejlesztéseket a központi rendszerhez. A SISone4All rendszerrel SIS II-re történő migráció 2013. I. negyedévében várható, melyet a negyedév végén követ az átállás. Ez egyben azt eredményezi, hogy az előkészítő tevékenységeket túlnyomórészt korábban végre kell(ett) hajtani. 2013. évre kisebb finomítások, korrekciók, hibajavítás várható.

2. VIS-hez kapcsolódó nemzeti beruházások (IV.2 prioritás).

A tagállamoknak folytatni kell az előkészületeket a Vízuminformációs Rendszer (VIS) bevezetésére minden konzulátusukon és a Schengeni határokon működő, vízumkiállításra feljogosított határátkelőhelyeken. A VIS ütemes bevezetésével összhangban a tagállamoknak végre kell hajtani a VIS ütemezésével összhangban a szükséges beruházásokat.

Figyelembe véve a VIS bevezetését, a következő a fejlesztéseket kell 2013. év végéig lezárni:

- VIS-mail II. fázis a VIS ütemezett bevezetésével világszerte. Ezzel párhuzamosan a VISION kiváltásra kerül, minden tagállam képessé kell, hogy váljon a VIS mail II fázis bevezetésére,
- minden külső határon elhelyezkedő határátkelőhely felszerelése ujjnyomatolvasókkal az átmeneti időszak végére,
- 4-11 régiókban el kell érni, hogy a külképviseletek készek legyenek a VIS-hez történő csatlakozásra (a céldátum jelenleg egyeztetés tárgyát képezi).

3. Nemzeti koordinációs központ felállítása az EUROSUR projekt keretében (II. prioritás).

Annak érdekében, hogy az EUROSUR 2013-ra működőképpé váljon, a déli tengeri, valamint a keleti szárazföldi határok mellett elhelyezkedő tagállamoknak 2013-ban Külső Határok Alapból a szükséges fejlesztések teljes támogatását biztosítani kell.

A tagállamoknak különösen a nemzeti koordinációs központok EUROSUR-val összhangban történő továbbfejlesztésére kell hangsúlyt fektetni. Továbbá néhány tagállam esetén jelentős fejlesztések várhatóak a tagállam nemzeti határőrizeti rendszerének mobil és telepített elemeinek kiterjesztése, fejlesztése érdekében.

4. A modern technikai vívmányainak bevezetése a határforgalom ellenőrzésben (I.2 prioritás)

2013. évben a tagállamoknak célszerű lenne mérlegelni azon fejlesztéseket, amelyek a telepített és mobil (kézi) határforgalom ellenőrző eszközök beszerzését célozzák meg (pl. mozgatható okmány- és ujjnyomolvasó berendezések). Továbbá mérlegelni kell az



automatikus határforgalom ellenőrző rendszerek bevezetését, különösen a nagyforgalmú határátkelőhelyeken, ami jelentősen megkönnyítené az EU állampolgárok határátlépését. Az Integrált Határellenőrzés bevezetését szem előtt tartva elkerülhetetlen további új technológiák bevezetése és a meglévő eszközök elérhetőségének javítása, különösen a jövő határforgalom ellenőrzésének bevezetése érdekében, pl. a Regisztrált Utazó Program és a határregisztráció bevezetése, valamint a SIS II és VIS megfelelő működése.

Fentiekre tekintettel, a tagállamoknak bátorítaniuk kell azon törekvést, amely alapján az automatikus határforgalom ellenőrző rendszerek telepítését célzó projektek elsődlegesen az ujjnyomatot tekintsek fő azonosítási formának. Azaz az ujjnyomatolvasó eszközök integrálását az ABC projektek esetén végre kell hajtani, szem előtt tartva az időállóságot is, tekintettel a határregisztrációs rendszer és a regisztrált utazó programra is.

5. *A tagállamok együttműködésének javítása a vízumkiállítás során (III.1 és III.2 prioritás)*
Tagállamok közötti konzuli együttműködést a Vízum Kódexben meghatározott különféle módszerek alkalmazásával kell lehetővé tenni a vízumkérelmek átvétele során. A Bizottság elsősorban közös kérelemátvevő helyek létrehozására bátorítja a tagállamokat, a közösségi fellépések keretében finanszírozott pályázati felhívásokon keresztül. Habár a tagállamok korlátozott érdeklődésének köszönhetően az eredmények is korlátozottan jelentkezők. A Bizottság – szem előtt tartva a stratégiai iránymutatásokat, valamint a konzuli együttműködés jelentőségét a Stockholm Program alapján – a közös kérelemátvevő központokon túlmenően nem változtat a Külső Határok Alapból támogatható fellépések körén.

Előnyt fognak élvezni továbbá azok a projektjavaslatok, amelyek a Magyar Köztársaság Külső Határok Alap Többéves Programjában feltüntetett indikátorok teljesítését szolgálják, illetve a Többéves Program ütemezésével összhangban kerülnek benyújtásra.

Az éves program összeállítása során hátrasorolásra kerül az a projekt, melyek korábban támogatott, de részben sikeresen megvalósított, vagy meghiúsult tevékenység folytatására (megismétlésére) irányul.

Egy pályázaton belül csak egy prioritásra, illetve célkitűzésre lehet pályázni.

I.3. Jogszabályi háttér

A pályázónak a pályázat végrehajtásakor az alábbi jogszabályokra is figyelemmel kell lennie:

- A Bizottság „Szolidaritás és a migrációs áramlások igazgatása” általános program keretében a 2007–2013-as időszakra a Külső Határok Alap létrehozásáról szóló 574/2007/EK európai parlamenti és tanácsi határozatnak a tagállamok igazgatási és ellenőrzési rendszerei, az igazgatási és pénzügyi irányításra vonatkozó szabályok, valamint az alap által társfinanszírozott projektek kiadásainak támogathatósága tekintetében történő végrehajtására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 2008/456/EK határozata
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv.,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. tv.,
- társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996 évi LXXXI. tv. (amortizáció),
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- a 2007-2013. közötti programozási időszakban a Szolidaritási programokból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól, intézményrendszeréről, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerekről szóló 23/2012. (IV. 26.) BM rendelet
- egyéb releváns jogszabályok.



II. PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK

II.1. Szervezeti követelmények

Az alábbi kategóriába tartozó szervezetek pályázhatnak (vonhatók be együttműködő partnerként):

a) Költségvetési szerv és intézménye

- központi és egyéb költségvetési szerv és intézménye, amelyek olyan törvény és egyéb jogszabály által meghatározott funkciót töltenek be, amely alapján az Európai Parlament és a Tanács 2007/574/EK határozatában meghatározott feladatokat kizárólagosan hajtják végre.

A fenti szervezetek önállóan, illetve egymással társulva nyújthatnak be pályázatot. Partnerség esetén az előzetes projekt adatlapot a projekt végrehajtásáért elsődlegesen felelős szervezet nyújtja be.

Amennyiben együttműködő partner bevonásával kerül a projekt megvalósításra, abban az esetben az együttműködő partner által kiállított szándéknyilatkozat benyújtása kötelező az előzetes projekt adatlap mellékleteként. A szándéknyilatkozatból ki kell, hogy tűnjön, hogy az előzetes projekt adatlapot az együttműködő partner megismerte, vállalja, hogy a projekt megvalósításában részt vesz.

Ha valamely beruházásra nem a Pályázó (együttműködő partner) vagyionkezelésében lévő ingatlanban kerül sor, abban az esetben a pályázathoz csatolni kell a vagyionkezelő szándéknyilatkozatát, melyben az előzetes projekt adatlapon feltüntetett beruházás végrehajtásához – annak támogatása esetén - hozzájárul.

II.2. Nem kerülhet nevesítésre a Külső Határok Alap 2013. évi programjában az a pályázat, amely:

- nincs összhangban a 2007/574/EK határozat előírásaival, különösen a támogatható célkitűzésekkel és fellépésekkel;
- nem az Európai Bizottság 12/11/2008/C(2008)6683. számú határozatával jóváhagyott Magyar Köztársaság Külső Határok Alap Többéves Programjában megjelölt célok elérése érdekében valósul meg;
- nem a 1102/2007. Korm. határozatban megjelölt célok elérése érdekében valósul meg;
- az előzetes projekt adatlap hiánypótlás után is hiányos;
- az előzetes projekt adatlapból nem határozható meg egyértelműen a projekt célja, tartalma;
- a projekt eredménye nem mérhető;
- a várható cél nincs összhangban a költségekkel;
- a költségek nem felelnek meg a 2008/456/EK határozat XI mellékletének;
- a projekt sikeres megvalósítását akadályozó, kizáró körülmény áll fenn.

III. PROJEKTEKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK



III.1. Alapelvek és kiválasztási kritériumok

a) átláthatóság

technikai (formai):

A pályázati anyagok minden oldalát folyamatos sorszámozással, az eredeti példányt cégszerű aláírással kell ellátni. Kézzel írott pályázati anyagot nem fogadunk el. **Az előzetes pályázati adatlapot 1 aláírt eredeti és 5 összefűzött (tűzött, kötött vagy spirálozott) másolati példányban kell beadni.** A projekt címe maximálisan 15 szó terjedelmű lehet.

szakmai (tartalmi):

A projekteknek jól felépítettnek, átláthatónak, egyértelműnek kell lenniük. A pályázatnak tartalmaznia kell *a tevékenységek leírását*, azok várható *hatását*, valamint *a projekt végső célját, eredményét*. Egyértelműen ki kell derülnie, hogy a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, a meghatározott célok elérése érdekében folytatott tevékenységet kívánnak megvalósítani. **A tervezett tevékenységek várható eredményei mellé minden esetben mérhető, számszerűsített mutatókat kell rendelni! Ki kell térni az output, eredmény és hatás mutatókra! (A fenti mutatók meghatározásához segítséget nyújt az EU Bizottság által kiadott SOLID/2007/27 dokumentum, mely a <http://www.solidalapok.hu> honlapról – Külső Határok Alap\Egyéb információk - letölthető).**

pénzügyi:

A megadott bontásban fel kell tüntetni a projekt tervezett, teljes költségvetését, külön költségnemenként, „B”, „C”, „D” költségnem esetén költség soronként, egyéb költségek („E”) esetén költségkategóriánként. A projektek dokumentációjának a végrehajtás teljes időtartama alatt könnyen ellenőrizhetőnek, áttekinthetőnek és naprakésznek kell lennie. A kiadásokat és a bizonylatokat minden esetben a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezéseinek megfelelően, de minimum 10 évig kell nyilvántartani és megőrizni. A közvetlen támogatási szerződés aláírásának feltétele kettős könyvvitel vezetése. A kapott pénzösszeg kezeléséhez a kedvezményezettnek a számlatükör szerinti elkülönített könyvelést kell végeznie, amelyet számviteli politikájában is szabályoznia kell.

b) költséghatékonyság

A ráfordításoknak és a projekt eredményének arányban kell lenniük. Minden költséget a projekt előzetes költségvetésében előre kell tervezni. A költségeknek ésszerűeknek és a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás alapelveivel, különösen az értékarányosság és a költséghatékonyság elvével összeegyeztethetőnek, a projekt által lefedett intézkedések elvégzéséhez szükségesnek kell lenniük.

c) megfeleléség

A programtervnek összhangban kell lennie a jelenlegi nemzeti körülményekkel, nemzetközi ajánlásokkal, támogathatósági szabályokkal, valamint az ebből adódó követelményekkel. A költségek a Kedvezményezettnél és/vagy projektpartnernél merülnek fel.

d) megvalósíthatóság

A projekteknek megvalósíthatónak kell lenniük, vagyis a projekt személyzetének megfelelő gyakorlattal és kellő mennyiségű szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie. A pályázónak átlátható, a piaci feltételeknek megfelelő és értékarányos költségvetéssel kell rendelkeznie, amelyhez megfelelő önrész társul. A projekteknek megfelelő és tartható ütemtervvel kell rendelkeznie. Az



elbírálás során további fontos szempont a projekt eredményeinek fenntarthatósága, ezen felül, hogy a programterv megvalósítása minőségi fejlesztést jelentsen, vagy annak irányába mutasson az adott területen.

e) komplementer jelleg

Szintén fontos, hogy a programterv milyen mértékben egészít ki más, uniós alaphoz vagy hazai forrásból támogatott, illetve a nemzeti törekvéseket megvalósító programokat.

III.2. Összeg-, idő-, és területi határok

A Külső Határok Alap 2013. éves programja keretében jelen pályázati felhívás során **megpályázható uniós forrás 699.259.623 Ft**. A közösségi hozzájárulás mértéke a projekt összes elszámolható költségének legfeljebb 75%-a. A Belügyminisztérium legfeljebb 25%-os nemzeti hozzájárulást a nyertes Pályázónak a Külső Határok Alap intézményi rendszeréről szóló 1440/2011. (XII. 20.) Korm. határozat előírásaival összhangban biztosítja.

Prioritás	Külső Határok Alap	Társfinanszírozás ¹	Összesen
I	399 259 623	133 086 541	532 346 164
II	300 000 000	100 000 000	400 000 000
Összesen	699 259 623	233 086 541	932 346 164

A Külső Határok Alap 2013. éves programjának keretében 2013. január 01. és 2015. június 30. között jelentkező költségek számolhatók el. A nyertes projektek legkésőbbi lehetséges befejezési időpontja: 2015. június 30. Ettől eltérni a Felelős Hatóságnak nem áll módjában.

Jelen pályázati felhívásra benyújtott projektek végrehajtása 2013. január 8-át megelőzően nem kezdhető meg, 2013. január 8-át megelőzően jelentkező költségek nem számolhatók el.

A projektjavaslat befogadása, pozitív elbírálása előzetes kötelezettségvállalásnak minősül, amennyiben a Külső Határok Alap Tárcaközi Egyeztető Fórum javasolja a projekt beemelését a Külső Határok Alap 2013. éves programjába. A részletes projektdokumentáció kidolgozását és pozitív elbírálását követően kerülhet sor a közvetlen támogatási szerződés megkötésére.

Általános projektmenedzsment tevékenység alvállalkozóval nem végezhető.

Egy pályázó több projektet is benyújthat.

A program területi hatályára vonatkozó iránymutatást a Bizottság 2008/456/EK határozat XI. melléklet 1.6 pontja ad. Ettől eltérni a Felelős Hatóságnak nem áll módjában.

III.3. Többéves projektek:

Többéves allokációt érintő projektjavaslat a Külső Határok Alap 2013. éves programjára nem nyújtható be.

¹ A Belügyminisztérium legfeljebb 25%-os nemzeti társfinanszírozást a nyertes pályázóknak a 1085/2007. (XI. 9.) Korm. határozattal összhangban biztosítja.



IV. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A költségek tervezésekor Pályázó vegye figyelembe a Bizottság 2008/456/EK határozata XI. mellékletében megjelölteket, illetve a 2007-2013. közötti programozási időszakban a Szolidaritási programokból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól, intézményrendszeréről, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerekről 23/2012. (IV.26.) BM rendelet 23-25. §-ban foglaltakat!

IV.1 Általános szabályok – projektszinten jóváhagyható kiadások

- a) A költségeknek közvetlenül a 2007/574/EK határozat 1. és 3. cikkében meghatározott hatályán és célkitűzésein belül merül fel, 4. és 6. cikkben felsorolt támogatható intézkedések esetében;
- b) A projekt által lefedett intézkedések elvégzéséhez szükséges, a Bizottság által jóváhagyott többéves vagy éves programok részét képezi;
- c) Minden várható költséget fel kell tüntetni a projekt pénzügyi tervében.
- d) A költségeknek ésszerűeknek, a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás alapelveivel, különösen az értékarányosság és a költséghatékonyság elvével összeegyeztethetőnek, projekt által lefedett intézkedések elvégzéséhez szükségesnek kell lenniük.
- e) Csak a projektidőszak alatt felmerülő költségek számolhatóak el.
- f) A költségeknek ténylegesen felmerült költségeknek kell lenniük, azokat a támogatás kedvezményezettjének könyvelésében, adóügyi dokumentumaiban fel kell tüntetni, azoknak meghatározhatóknak és ellenőrizhetőknak kell lenniük. Főszabályként a kedvezményezettek kifizetéseit a költséget igazoló számlákkal kell alátámasztani. Ahol ez nem lehetséges, a kifizetéseket ezzel egyenértékű bizonyító erővel bíró számviteli dokumentummal kell alátámasztani.
- g) Amennyiben a Pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs általános forgalmi adó visszaigénylési jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összege, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.
- h) A projekttel összefüggésben keletkezett bevételek csökkentik a támogatás összegét! E szabály alkalmazásában bevételnek minősül a projekt által a támogathatósági időszak során értékesítésből, bérleti díjából, szolgáltatásokból, regisztrációs díjából, banki kamatból vagy egyéb bevételekből elért jövedelem.

IV.2 Elszámolható közvetlen költségek („F”)

A projekt elszámolható közvetlen költségei azok, amelyek **a projekt végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó sajátos költségként azonosíthatók**. A közvetlen költségeket a projekt előzetes átfogó költségvetésében kell feltüntetni.

IV.2.1 Személyi költségek („A”)



2008/456/EK határozat XI. melléklet II.1.1 pontjában meghatározottaknak megfelel.

A projekthez **kijelölt személyzet** költségei, **beleértve a tényleges fizetéseket és társadalombiztosítási terheket, valamint más, jogszabályon alapuló költségeket**, támogathatók, feltéve, hogy ezek **megfelelnek a végső kedvezményezett szokásos díjazási politikájának**.

Nemzetközi szervezetek esetében a támogatható személyzeti költségek magukban foglalhatják a jogszabályi kötelezettségek teljesítését, illetve a díjazásra vonatkozó jogosultságok kielégítését szolgáló tartalékokat is.

Az **államháztartási szervek** megfelelő személyzeti költségei **olyan mértékben támogathatók**, amennyiben azok **olyan tevékenységek költségeihez kapcsolódnak, amelyeket az adott államháztartási szerv nem végezne, ha az érintett projekt nem folyna**; az ilyen személyzetet a végső kedvezményezettnek **írásbeli határozattal kell kijelölnie vagy kirendelnie a projekt végrehajtására**.

Személyzeti költségeket részletesen szerepeltetni kell az előzetes költségvetésben (részletes projekt adatlap), feltüntetve a személyzet feladatait és létszámát.

Harmadik országokban nyilvántartásba vett és létesített partnerek – a kormányközi megállapodással létrehozott nemzetközi közszektorbeli szervezetek, az ilyen szervezetek által létrehozott szakosított ügynökségek, a Vöröskereszt Nemzetközi Bizottsága, valamint a Vöröskereszt és Vörös Félhold Társaságok Nemzetközi Szövetsége kivételével – kizárólag költségtérítés nélkül vehetnek részt a projekteken.

Jóváhagyhatók a **projekthez rendelt személyzethez kapcsolódó**, a munkáltató által fizetett járulékokkal megnövelt tényleges munkabéreknek megfelelő, továbbá az egyéb, javadalmazással kapcsolatos költségek, eltekintve azonban bármely jutaléktól, ösztönző kifizetéstől vagy nyereségrészesedési rendszertől. A személyzeti költségek nem haladhatják meg a kedvezményezett által általában kifizetett munkabérek és egyéb munkáltatói költségeket, illetve az adott piacon alkalmazott legmagasabb mértéket. Mindazonáltal a Külső Határok Alapból történő közös finanszírozásban részesülő tevékenységekből eredő illetékek, adók, illetve költségek (különösen a közvetlen adók és a munkabérek utáni társadalombiztosítási járulékok) csak akkor minősülhetnek jóváhagyható költségeknek, ha azokat ténylegesen és véglegesen a támogatás kedvezményezettje viseli. Ezen költségek csak a projektre fordított tényleges munkaidő arányában hagyhatók jóvá.

Szakértőkkel kapcsolatos kisserződött költségek közvetlen költségként elszámolhatók, például jogi szaktanácsadó, műszaki, pénzügyi szakértők. E költségek elszámolását a Szakértői díjak („E4”) költségek között kell feltüntetni.

Harmadik országban települt konzuli tisztviselők, összekötő tisztviselők személyzeti költségei az általános szabályokon túl csak abban az esetben támogathatók, amennyiben azok legalább két további tagállam érdekében tevékenykednek.

Kizárólag akkor minősül elismerhetőnek a költség, ha

- a) projekt személyzetben szerepel (részletes projekt adatlap 4. pont);
- b) projekt költségvetésében szerepel (3.2 táblázat „A” költségnem);
- c) kijelölésre került (írásbeli határozattal);
- d) díjazása nem tér el a kormánytisztviselők, hivatásos állományúak stb. díjazásától;



- e) állami szerv esetén olyan tevékenységhez kapcsolódnak (illetve azzal arányosak), amelyet a szervezet nem végezne, ha a projektet nem hajtaná végre;
- f) projekt végrehajtásához szükséges.

IV.2.2 Eszközök („B”)

2008/456/EK határozat XI. melléklet II.1.3 pontjában meghatározottaknak megfelel.

Eszközök beszerzése (a beszerzési ár teljes vagy részleges elszámolása, illetve értékcsökkenés alapú elszámolás), bérlete, lízingje támogatható, amennyiben azok a projekt végrehajtása szempontjából lényegesek. Az eszköznek rendelkeznie kell a projekt végrehajtásához szükséges műszaki tulajdonságokkal, és meg kell felelnie az alkalmazandó szabályoknak és szabványoknak.

A táblázat sorok beszúrásával bővíthető. Költségsoranként meg kell adni a beszerezni tervezett mennyiséget is.

Itt kell feltüntetni az immateriális javak beszerzését, valamint továbbfejlesztését is.

Ha teljesül a Bizottság 2008/456/EK határozat XI. melléklet II.1.3.3.1 pontjában meghatározott továbbüzemeltetési követelmény a beszerzés teljes vagy részleges költségei támogathatók.

Azok a felszerelések, amelyeket a projekt időtartamát megelőzően vásároltak, és a projekt céljaira használnak, a projekt időszakában a tényleges felhasználás arányában meghatározott, elszámolt értékcsökkenés alapján támogathatók. Az értékcsökkenést időszakosan, időarányosan kell elszámolni. **Nem támogathatók azonban e költségek, amennyiben eredetileg közösségi támogatásból vásárolták a felszerelést.**

Amennyiben a beruházás nem a Pályázó kezelésében lévő ingatlanba kerül beépítésre, abban az esetben az ingatlan vagyonkezelőjének (célhoz kötött fenntartási kötelezettség időtartamára kiterjedő) hozzájáruló nyilatkozatának benyújtása szükséges.

Pályázó vegye figyelembe a Bizottság 2008/456/EK határozata XI. mellékletében megjelölteket, illetve a 2007-2013. közötti programozási időszakban a Szolidaritási programokból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól, intézményrendszeréről, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerekről szóló 23/2012. (IV.26.) BM rendelet 23-25. §-ban foglaltakat!

IV.2.3 Ingatlanok (Vásárlás, építés, felújítás vagy bérlet) („C”)

Ingatlan vásárlás, építés, átalakítás vagy felújítás, bérlet esetében az épületnek meg kell felelnie a projekt megvalósításához szükséges technikai elvárásoknak, a vonatkozó szabályoknak és szabványoknak, egyértelműen kapcsolódnia kell a projekt céljaihoz.

Vásárlás, építés, átalakítás vagy felújítás esetén a felmerült költségeket teljes mértékben vagy részben, illetve értékcsökkenés alapján lehet elszámolni.

A táblázat sorok beszúrásával bővíthető. Költségsoranként meg kell adni a beszerezni tervezett mennyiséget is.



Kizárólag a 2007/574/EK határozatban megjelölt feladatok ellátásához nélkülözhetetlen fejlesztések támogathatók.

Teljesülni kell a Bizottság 2008/456/EK határozata XI. melléklet II.1.4. pontjában megjelölt kitételeknek.

A terembérllet költségét is itt kell feltüntetni.

Az EU Bizottság állásfoglalása esetén oktatási jellegű projekt esetén – amennyiben helyszínt (termet, szállást) a Pályázó vagy partner biztosít, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kialakított, érvényes önköltségi szabályzat alapján annak költségei elszámolhatók. Ebben az esetben az önköltségi szabályzatot az Értékelő Bizottság bekérheti.

Pályázó vegye figyelembe a Bizottság 2008/456/EK határozata XI. mellékletében megjelöltek, illetve a 2007-2013. közötti programozási időszakban a Szolidaritási programokból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól, intézményrendszeréről, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerekről szóló 23/2012. (IV.26.) BM rendelet 23-25. §-ban foglaltakat!

Amennyiben nem a Pályázó kezelésében lévő ingatlanban kerül sor beruházásra, abban az esetben a vagyonkezelő (célhoz kötött fenntartási kötelezettség időtartamára kiterjedő) hozzájáruló nyilatkozatának benyújtása is szükséges!

IV.2.4 Alvállalkozókkal (kiszereződött tevékenységgel, szolgáltatással) kapcsolatos kiadások („D”)

Itt kell feltüntetni a közvetlenül a projekt célját megvalósító, nem a Pályázó által megvalósított szolgáltatásokat.

A táblázat sorok beszúrásával bővíthető. Költségsoronként meg kell adni a beszerezni tervezett mennyiséget is.

Teljesülnie kell a Bizottság 2008/456/EK határozata XI. melléklet II.1.6. pontjában megjelölt kitételeknek.

1. Általános szabályként a kedvezményezettnek képesnek kell lennie a projekttel kapcsolatos intézkedések önálló irányítására.

Egyértelműen meg kell határozni az azon feladatoknak megfelelő összeget, amelyek a projekt keretében meghatározott alvállalkozói szerződés tárgyát fogják képezni.

2. Az alábbi alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatos kiadások **nem támogathatók** az Alap általi társfinanszírozással

- a) a projekt általános irányításával kapcsolatos feladatokra vonatkozó alvállalkozói szerződések (azaz menedzsment feladatok kiszervezése);
- b) olyan alvállalkozói szerződések, amelyek anélkül növelik a projekt költségét, hogy azzal arányosan növelnék annak értékét;
- c) közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött olyan alvállalkozói szerződések, amelyek a kifizetést a projekt összköltségének százalékában határozzák meg, hacsak a végső kedvezmé-



nyezett nem igazolja az ilyen költséget a tevékenység vagy a nyújtott szolgáltatás valószínűségére történő hivatkozással.

A Pályázó köteles kikötni a projekt megvalósításával összefüggő szerződésekben az alvállalkozó ellenőrzéstűrési kötelezettségét!

Pályázó vegye figyelembe a Bizottság 2008/456/EK határozata XI. mellékletében megjelöltek, illetve a 2007-2013. közötti programozási időszakban a Szolidaritási programokból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól, intézményrendszeréről, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerekről szóló 23/2012. (IV.26.) BM rendelet 23-25. §-ban foglaltakat!

IV.2.5 Egyéb közvetlen költségek („E”)

IV.2.5.1 Utazási és ellátási költségek („E1”)

Teljesülni kell a Bizottság 2008/456/EK határozata XI. melléklet II.1.2. pontjában megjelölt kitételeknek.

Az útiköltségek a ténylegesen felmerült költségek alapján hagyhatók jóvá. A költségtérítések alapja a tömegközlekedés legolcsóbb formája.

A repülőutak főszabályként csak az (oda-vissza) 800 km-nél hosszabb utaknál engedélyezettek. Az EU Bizottság javasolja az elszámolás megkönnyítése érdekében a beszállókártyák megőrzését. Ezek hiányában más alátámasztó dokumentummal igazolni kell az utazás megtörténtét.

Amennyiben az utazás szolgálati és/vagy magántulajdonú gépkocsival történik, a költségeket vagy a tömegközlekedés költsége alapján vagy a távolság arányában, az érintett tagállamban közzétett, hivatalos szabályoknak megfelelően (pl. adóhatósági normatáblázat) kell téríteni. A tartózkodási költségek a tényleges költségek vagy napidíjak alapján támogathatók. Abban az esetben, ha egy szervezet saját napidíjakkal rendelkezik, azokat a tagállam által a nemzeti jogszabályokkal és a gyakorlattal összhangban megállapított felső korlátokon belül kell alkalmazni.

Utazási költségek csak abban az esetben támogathatóak, ha azok igazolhatóan közvetlenül kapcsolódnak a projekthez. Továbbá az elszámoláskor a Pályázónak igazolnia kell az utazás szükségességét, meg kell jelölni az utazó személy nevét, az utazás helyét, idejét és okát.

A projekt költségvetésében közvetlen költségekhez beállított személyzet napi bejárési költségeit a személyzeti költségeknél, a közvetett költségekhez beállított személyek napi utazási költségeit a közvetett költségeknél kell elszámolni. Ugyanakkor a projekt megvalósítása érdekében felmerült – mind a közvetlen, mind a közvetett költségekhez beállított személyzet – eseti utazásait az utazási költségeken, vagy az egyéb elszámolható közvetett költségeken belül kell betervezni.

Harmadik országokban nyilvántartásba vett és létesített partnerek – a kormányközi megállapodással létrehozott nemzetközi közszektorbeli szervezetek, az ilyen szervezetek által létrehozott szakosított ügynökségek, a Vöröskereszt Nemzetközi Bizottsága, valamint a Vöröskereszt és Vörös Félhold Társaságok Nemzetközi Szövetsége kivételével – kizárólag költségtérítés nélkül vehetnek részt a projektekben.

IV.2.5.2 Készletek („E2”)



Teljesülni kell a Bizottság 2008/456/EK határozata XI. melléklet II.1.5. pontjában megjelölt kitételeknek.

Azon fogyóeszközök, készletek támogathatók, amelyek azonosíthatók, a projekt költségvetésében szerepelnek, és a projekt végrehajtása szempontjából közvetlenül szükségesek. Projekt végrehajtásának időszakában használatba nem vett („raktáron maradt”) készletek költségei nem számolhatók el.

Pályázó vegye figyelembe a Bizottság 2008/456/EK határozata XI. mellékletében megjelöltek, illetve a 2007-2013. közötti programozási időszakban a Szolidaritási programokból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól, intézményrendszeréről, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerekről szóló 23/2012. (IV.26.) BM rendelet 23-25. §-ban foglaltakat!

IV.2.5.3 Szolgáltatások („E3”)

Teljesülni kell a Bizottság 2008/456/EK határozata XI. melléklet II.1.5. pontjában megjelölt kitételeknek.

Nem a közvetlenül a projekt célját megvalósító, de projekt megvalósításához szükséges egyéb, közvetlen költségként elszámolható szolgáltatások díjait kell feltüntetni. (pl: tolmács költség)

Pályázó vegye figyelembe a Bizottság 2008/456/EK határozata XI. mellékletében megjelöltek, illetve a 2007-2013. közötti programozási időszakban a Szolidaritási programokból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól, intézményrendszeréről, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerekről szóló 23/2012. (IV.26.) BM rendelet 23-25. §-ban foglaltakat

IV.2.5.4 Szakértői díjak („E4”)

Teljesülni kell a Bizottság 2008/456/EK határozata XI. melléklet II.1.8. pontjában megjelölt kitételeknek.

Támogathatók a jogi tanácsadás díjai, a közjegyzői díjak, a műszaki, pénzügyi, közbeszerzési és egyéb szakértők díjai.

Pályázó vegye figyelembe a Bizottság 2008/456/EK határozata XI. mellékletében megjelöltek, illetve a 2007-2013. közötti programozási időszakban a Szolidaritási programokból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól, intézményrendszeréről, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerekről szóló 23/2012. (IV.26.) BM rendelet 23-25. §-ban foglaltakat!

IV.2.5.5 Uniós finanszírozással kapcsolatos költségek („E5”)

Itt szerepeltethetők például a láthatóság biztosításának költségei.

IV.2.5.6 Egyéb költségek („E6”)

Külső Határok Alap esetén nem tölthető ki!



IV.3 Közvetett költségek

Közvetett költség csak akkor számolható el, amennyiben a Pályázó (partner) uniós költségvetésből működési támogatásban nem részesül!

Teljesülni kell a Bizottság 2008/456/EK határozata XI. melléklet II.2 pontjában megjelölt kitételeknek.

Az intézkedés támogatható közvetett költségei azok, amelyek – megfelelően figyelembe véve a támogathatóság 2008/456/EK határozat XI. melléklet I.1.1. pontban előírt feltételeit – a projekt végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó specifikus költségként nem azonosíthatók.

A projekt keretében elszámolt közvetett költség nem haladhatja meg a közvetlen költség 2,5%-át, támogatásban részesülő együttműködő partner bevonása esetén a Pályázó, illetve az Együttműködő partner kizárólag az adott szervezet által felhasznált közvetlen költség arányában jogosult közvetett költség elszámolására!

A zártkörű pályázat második fordulójában a részletes projekt adatlapon Költségvetés indoklásában tételesen fel kell tüntetni, hogy mely kiadások fedezetére kívánja felhasználni a közvetett költségeket a Kedvezményezett. Az utolsó projekt előrehaladási jelentésben kell jelenteni a felhasznált közvetett költségek összegét, valamint a szakmai részben szövegesen beszámolni arról, hogy ténylegesen mire használta fel a támogatást.

A közvetett költség átalányfinanszírozással kerül támogatásra (elszámolás nem a kifizetéseket alátámasztó dokumentum benyújtásával történik).

Támogatásban részesülő együttműködő partner bevonása esetén a Pályázó és az Együttműködő partner az általuk felhasznált támogatás arányában jogosult közvetett költség elszámolására.

IV.4 Nem elszámolható költségek

- ÁFA, kivéve, ha a végső kedvezményezett által nem visszaigényelhető, és teljesülnek az EU Bizottság által meghatározott feltételek;
- tőkehozam, adósság-, adósságszolgálati terhek, hitelkamat, árfolyamvesztés, kötbérek, bírság stb.;
- kizárólag a projektszemélyzet reprezentációs költségei (vendéglátási költségek, mint például a projekt nyitó-, záró megbeszélések költségei az indokolt mértékig engedélyezettek).
- földvásárlás;
- a Pályázó által jelentett, de egy másik közösségi támogatás által is finanszírozott költségek;
- természetbeni hozzájárulások (Nem a projekt költségvetését terhelő, de a projekt megvalósításához a Pályázó (Partner stb.) által rendelkezésre bocsátott erőforrások).

V. ÚTMUTATÁS AZ ELŐZETES PROJEKT ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

- 2. pont: Végső kedvezményezett: azon szervezet, aki a fejlesztésből közvetlenül részesedik, akinél a projekteredmény jelentkezik.



- 5. pont: Projekt megnevezése: rövid, tömör, 10 szónál nem hosszabb, a projekt céljára, tartalmára, megvalósított tevékenységekre utaló cím.
- A projekt megvalósításának helyszíne: az a település, megye, régió stb., ahol a projekt megvalósul. Célszerű ellenőrizni, hogy összhangban van-e a feltüntetett Végső kedvezményezett szervezet(ek)kel.
- 7. pont: a projekt megvalósítás megkezdésének tervezett időpontját abban az esetben kell megadni, amennyiben az valamely (a Felelős Hatóság hatáskörén kívül eső) tényezőtől, például jogszabályban által megjelölt határidőtől, jogszabály hatályba lépésétől, EU által meghatározott ütemtervtől függ.

Projekt időtartama: az *adott éves program* keretében megvalósítani tervezett projekt hossza.

Külső Határok Alap 2013. éves program: legfeljebb 30 hónap időtartamú projekt valósítható meg. Figyelembe véve az éves program jóváhagyásának, zártkörű pályázat második fordulójának időszükségletét, a Felelős Hatóság úgy prognosztizálja, hogy a közvetlen támogatási szerződések megkötésére 2013. szeptember 01-ig kerül sor. Ennek következtében *22 hónapnál hosszabb illetve 2013. szeptember 1-ét megelőzően megkezdődő projekt csak abban az esetben kerülhet jóváhagyásra, ha a Pályázó nyilatkozik arról, hogy a projekt végrehajtását a közvetlen támogatási szerződés megkötését megelőzően saját kockázatára megkezdi.*

- Többéves projekt: jelen pályázati felhívás esetén nem alkalmazható.
- Jogszabályi hivatkozások: pontos hivatkozást kell megadni, tehát fejezet, cikk, szakasz stb. megjelölésével.
- 10. a.-b. valamint d.-g. pontok: kizárólag egy-egy hivatkozás adható meg; a-e és g pontok: legalább egy hivatkozás megadása kötelező.

a.: 2007/574/EK határozat 3. cikk (1) bekezdés egyetlen pontja

b.: 2007/574/EK határozat 4. cikk (1)-(4) bekezdés egyetlen pontja

Figyelem!

Amennyiben az előző pontban a 3. cikk (1) bekezdés a) pontját jelölte meg, abban az esetben a 4. cikk (1) bekezdés a) - i) pontjai közül választhat *egy*et.

Amennyiben az előző pontban a 3. cikk (1) bekezdés b) pontját jelölte meg, abban az esetben a 4. cikk (2) bekezdés a) - e) pontjai közül választhat *egy*et.

Amennyiben az előző pontban a 3. cikk (1) bekezdés c) pontját jelölte meg, abban az esetben a 4. cikk (3) bekezdés a) - g) pontjai közül választhat *egy*et.

Amennyiben az előző pontban a 3. cikk (1) bekezdés d) pontját jelölte meg, abban az esetben a 4. cikk (4) bekezdés a) - i) pontjai közül választhat *egy*et.

c.: 2007/574/EK határozat 5. cikk (1) bekezdés a) – k) pontjai közül válasszon *legalább egy*et

d.: a Magyar Köztársaság Külső Határok Alap többéves programja letölthető az <http://www.solidalapok.hu> honlapról:

(http://www.solidalapok.hu/sites/default/files/SOLID_MAP_EBF_HU_annex_1.pdf)

Segítségül! A célkitűzések jelen útmutató I.2 pontjában is kiemelésre kerültek. Például: II.1. célkitűzés (Határrendészeti tevékenység erősítése, továbbfejlesztése) esetén a hivatkozás: 3.2 pont 1 célkitűzés

e.: 2007/599/EK határozat 1-5. prioritás (csak egy jelölhető meg)

f.: 2007/599/EK határozat 1-5. prioritásán belül megjelölt 1-3 különös prioritás. Csak abban az esetben kell megadni, ha a projekt tevékenysége ennek megfelel. Legfeljebb egy különös prioritást lehet megadni.

g.: 1102/2007 (XII. 23.) Korm. határozat 1. számú mellékletének *egyetlen* célkitűzését kell megadni



- 11. pont: csak általánosságokat tartalmazó leírás nem elfogadható. A bemutatásnak tartalmazni kell konkrétumokat oly módon, hogy kiderüljön, az adott projekt már meglévő rendszer/eredmény/kialakult gyakorlat továbbfejlesztésére irányul-e, miért szükséges, milyen hiányosságra reagál, vagy előírásra ad választ, mi történik abban az esetben, ha támogatására nem kerül sor.

Amennyiben már meglévő - elsősorban uniós forrás felhasználásával - részben vagy teljesen ellátott alegységnél a korábban beszerzett eszközök, rendszerek kiváltására, bővítésére kerül sor, abban az esetben ki kell térni az érintett alegység(ek) ellátottságára, amennyiben továbbüzemeltetési kötelemmel terhelt eszközről van szó annak kifejtésére, hogy ennek a Pályázó hogyan fog eleget tenni.

12. pont: milyen tevékenységet, milyen módszerrel fog a pályázó a projekt során végrehajtani. Tevékenységnek minősül például a közbeszerzés lefolytatása, konferencia előkészítése stb. Az adott éves program terhére tervezett *valamennyi* fellépést érinteni kell.

Meg kell jelölni, mely csoportokat érinti a projekt végrehajtása (például képzés esetén mely állománycsoport kerül bevonásra).

Oktatási tevékenység esetén vázolni kell a főbb témaköröket, a beiskolázott létszámon túl meg kell adni egyes tanfolyamok várható óraszámát, több csoport indítása esetén egy csoport átlagos létszámát (vagy azt, hogy hány csoportot iskoláz be a pályázó). Külső Határok Alapból külső határon határrendészeti tevékenységet folytató, valamint harmadik országban végzett vízumkiállításban érintett állomány részesülhet támogatásban.

Eszközbekzerzés, objektum felújítás esetén meg kell adni a beruházást jellemző főbb műszaki paramétereket, részegységeket.

Amennyiben nem kizárólag a Külső Határok Alap célkitűzéseivel összhangban kívánja a projekteredményt továbbhasznosítani lehetőség van osztott finanszírozásra is (ebben az esetben a projekt nettó összes költségét részben a Pályázó fedezi, és a Külső Határok Alap uniós forrásából, valamint a kapcsolódó társfinanszírozásból csökkentett arányban kerülnek költségek elszámolásra. A KHA finanszírozás arányát – közösségi támogatás és önrész összege osztva az összes költséggel – el kell érnie a továbbüzemeltetés során a KHA céljaihoz kötődő hasznosítás arányának. Osztott finanszírozás esetén itt kell kifejtetni, hogy mely adatok figyelembevételével milyen módon határozta meg a finanszírozási arányt. A kalkulációnak ellenőrizhető, reprodukálható, lehetőség szerint statisztikai adatokon kell alapulni.

- 13. pont: be kell mutatni, hogy mely nemzeti, regionális, helyi intézkedéseket egészít ki a projekt. Például: mely – már meglévő – rendszerekhez illeszkedik, hogyan egészíti ki a Pályázó által alkalmazott (határőrizeti, vízum stb.) tevékenységet.
- 14. ponthoz: mit kíván a pályázó elérni? Mi lesz a projekt eredménye? Amennyiben eszközbeszerzésről beszélünk, abban az esetben a beszerezni kívánt mennyiségen túl a tervezési alapelveket (elosztást) is ismertetni kell. Az adott éves programra vonatkozóan konkrét leírást kell adni. Mit szerez be, mit fog elérni, a projekteredmény hol és hogyan hasznosul. Ki kell térni arra, hogy a projekt hogyan hat a legális utazás elősegítésére, illetve illegális migráció megakadályozására. Oktatási tevékenység során be kell mutatni, a beiskolázottak felkészítése hogyan befolyásolja a határátlépésre illetve vízumkiállításra jelentkezőket.
- 15. ponthoz, indikátorok: olyan mutatókat kell választani, amelyek segítségével objektíven, számszerűsítve mérhetővé válik a projekt előrehaladása, valamint az elért eredmények. Legalább egy-egy output, eredmény és hatás indikátort meg kell jelölni, valamint meg kell adni



az indikátor kiinduló (projekt kezdetén érvényes) és elérni tervezett értéket (vagy a tervezett változás mértékét).

Az első oszlopban kell feltüntetni a mutató megnevezését és mennyiség egységét, a másodikban az indikátor fajtáját (output/eredmény/hatás).

A harmadik oszlopban a kiinduló értéket számszerűsítve. A negyedik oszlopban kell megadni a változást (+/-) illetve a célértéket. Célérték=kiinduló érték + változás.

A táblázat harmadik és negyedik oszlopában számok, illetve az „igen/nem” szavak szerepelhetnek.

Ha az indikátor kiinduló értéke százalék, abban az esetben a 14. pontban fejtse ki, hogy mely adatokból számítja. Amennyiben az indikátor kiinduló értéke nem mérhető reprodukálható módon, abban az esetben az indikátor nem megfelelő.

Az indikátoroknak le kell fedniük a teljes projektet.

Az indikátor nagy valószínűséggel nem fogadható el, ha a táblázat harmadik, negyedik oszlopában nem található szám. Nem mérhető projekt nem részesülhet támogatásban.

- 17. ponthoz: A Külső Határok Alap non-profit projekteket támogat. Amennyiben szervezetének bevétele keletkezik, akkor vegye figyelembe, hogy az igényelt támogatás mértékét csökkenteni kell.
- A 18. és 20. pontban *bruttó*, tehát ÁFÁ-val növelt értéket kell megadni amennyiben a Pályázó, illetve az Együttműködő partnere nem jogosult ÁFA visszatérítésre. Fordítsanak fokozott figyelmet a tizedesvessző alkalmazására.
- A projekt tervezett bruttó összköltsége = igényelt EU támogatás + igényelt költségvetési támogatás + saját forrás (+ osztott finanszírozás esetén Pályázó hozzájárulása). Igényelt EU támogatás legfeljebb a bruttó összköltség 75%-a lehet, BM által biztosított költségvetési támogatást a Külső Határok Alap intézményi rendszeréről szóló 1440/2011. (XII. 20.) Korm. határozat előírásaival összhangban kell tervezni, melynek mértéke legfeljebb a bruttó összköltség 25%-a.

Osztott finanszírozás (KHA finanszírozás arányának csökkentése) abban az esetben szükséges, ha a projekteredmény nem kizárólag a Külső Határok Alap céljaival összhangban kerül hasznosításra. A finanszírozás arányát a célhoz kötött felhasználás biztosíthatóságát figyelembe véve kell megállapítani, azt a 12. pontban ismertetni.

- 19. pont: a 2008/456/EK határozat várható módosítását figyelembe véve a Felelős Hatóság engedélyezheti az elszámolható költségek 2,5%-áig közvetett költségek elszámolását, amennyiben a Pályázó közösségi forrásból működési támogatásban nem részesül. A Pályázónak nyilatkozni kell arról, hogy ezzel a lehetőséggel kíván-e élni.
- 20. pontban „B”, „C”, „D” költségnevek esetén tételesen, költség soronként meg kell adni a beszerezni tervezett eszköz/szolgáltatás megnevezését, mennyiségét, a tervezett kiadást, valamint a közbeszerzésben érintett rész értékét.

„A” költségnem, „E1”, „E2”, „E3”, „E4”, „E5” költségkategória esetén a költségnem/költségkategória terhére elszámolni tervezett összesített költséget kell megadni, valamint azt, hogy abból mennyi a közbeszerzésben érintett rész. Ezeket a költségeket a 21. pontban kell bemutatni, amennyiben eléri a projekt tervezett összes költségének 10%-át.

- 21. pont: a költségvetés megalapozottságának megállapításához szükséges adatot kell szolgáltatni. Eszköz, ingatlan, alvállalkozó költségnem költség sorai esetén minden esetben, személyi költségek költségnem, valamint egyéb költségek költségnem költségkategóriái ese-



tén abban az esetben, ha azok mértéke eléri a projekt tervezett bruttó összes költségének 10%-át. Módszer lehet például: előzetes piackutatás, korábban lefolytatott beszerzési eljárás eredményére épített kalkuláció, árajánlat illetve ártájékoztató bekérése.

- 23. pontban a korábban végrehajtott, *azonos tartalmú, célú* projekteket is meg kell jelölni, főleg, amennyiben a projekt azok eredményére épül (felhasznált forrás mennyiségét is beleértve) oly módon, hogy a megelőző projekt beazonosítható legyen. Emellett röviden be kell mutatni, hogy az érintett projekt mennyiben épül a megelőző projektekre, illetve hogy nem azok duplikálása.
- 24. pont: amennyiben a „B” és „C” költségcím terhére a beszerzési árat részben vagy teljes egészében el kívánja számolni, a 2008/456/EK határozat XI. melléklet II.1.3.3.1 pont, valamint a II.1.4.2.1 pont figyelembe vételével tegyen nyilatkozatot. Mindegyik, a projekt szempontjából releváns pontot meg kell jelölni. Ez legyen összhangban a projekt céljával, tartalmával, eredményével, valamint a tervezett költségekkel.
- Szakmai kapcsolattartóként azt a személyt jelöljék meg, aki *érdemben* felvilágosítást tud adni a projekttel, valamint az adatlapon feltüntetettekkel kapcsolatban.

VI. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A pályázatokat egy független értékelő bizottság bírálja el, mely során az alábbi szempontokat veszi figyelembe.

A pályázat csak abban az esetben minősül támogathatónak, ha az értékelési táblázat minden kérdésére (28, 30, 31 pont esetén csak amennyiben releváns) „igen” válasz adható.

A pályázatok értékelése az alábbi főbb elemekből áll:

- a támogatásra való jogosultság vizsgálata,
- a technikai (formai) szempontból való megfelelés,
- a pályázat szakmai (tartalmi) értékelése,
- a pályázat pénzügyi értékelése.

A határidőn túl benyújtott pályázatok nem kerülnek felbontásra és értékelésre.

A projektjavaslat befogadása, pozitív elbírálása előzetes kötelezettségvállalásnak minősül, amennyiben a Külső Határok Alap Tárcaközi Egyeztető Fórum javasolja a projekt beemelését a Külső Határok Alap 2013. éves programjába. A részletes projektdokumentáció kidolgozását és pozitív elbírálását követően kerülhet sor a közvetlen támogatási szerződés megkötésére.

A Felelős Hatóság az Értékelő Bizottság által támogathatónak minősített, de forráshiány miatt a Külső Határok Alap 2013. évi programjába be nem emelhető projekteket tartaléklistánra helyezi. Amennyiben az éves program jóváhagyása, végrehajtása során forrás szabadul fel, projektek a tartaléklistánról a Felelős Hatóság kezdeményezésére, a Külső Határok Alap Tárcaközi Egyeztető Fórum javaslatára az éves programba beemelhetők, EU Bizottság jóváhagyását követően finanszírozhatók.



VI.1. A támogathatóság vizsgálata (megfelelés a Külső Határok Alap felhasználására vonatkozó szabályoknak)

Az értékelők vizsgálják, hogy a benyújtott pályázat összhangban van-e a nemzeti, valamint közösségi jogszabályokban előírtakkal, kiemelten a Külső Határok Alap felhasználására vonatkozó szabályzókkal (éves program területi, időbeni hatálya, tervezett tevékenység, valamint végrehajtásának módja).

VI.2. A technikai (formai) szempontból való megfelelés értékelése

Ennél a pontnál az értékelők azt vizsgálják, hogy a pályázók az előzetes projekt adatlapot megfelelően kitöltötték-e. A pályázat tartalmi értékelésére csak akkor kerülhet sor, ha a pályázat hiánytalan, illetve az esetleges hiányosságok ellenére értékelhetőnek tekinthető. Hiánypótlásra az Útmutatóban, illetve az Értékelő Bizottság ügyrendjében foglaltak szerint van lehetőség.

VI.3. A pályázat szakmai értékelése

A szakmai szempontok értékelése során különös figyelmet kap, hogy a projekt megfelel-e a Külső Határok Alap céljainak. A bizottság külön vizsgálja, hogy a tervezett tevékenység összhangban van-e a közzétett stratégiai célokkal. További szempont, hogy a projekt eredménye mennyiben járul hozzá az uniós előírások teljesítéséhez, valamint a legális utazás elősegítéséhez, illetve az illegális migráció felfedezéséhez, megakadályozásához.

VI.4. A pályázat pénzügyi értékelésének szempontrendszere

A pénzügyi szempontoknak való megfelelés magába foglalja a projekt eredményének, a beállított költségek előzetes vizsgálatát, valamint a megvalósíthatóságot.

1. A pályázatot el kell utasítani, ha az értékelési táblázat, valamely kérdésére (28., 30., 31. csak amennyiben releváns) „nem” a válasz, különösen:

- a) A pályázati dokumentáció a hiánypótlást követően sem teljes.
- b) A pályázat nem a Külső Határok Alapból társfinanszírozható cél megjelölt fellépéseken keresztül történő megvalósítására irányul, vagy ez egyértelműen nem tisztázható (nincs összhangban a 2007/574/EK határozat előírásaival, különösen a támogatható célkitűzésekkel és fellépésekkel, nem az Európai Bizottság 12/11/2008/C(2008)6683. számú határozatával jóváhagyott Magyar Köztársaság Külső Határok Alap Többéves Programjában megjelölt célok elérése érdekében valósul meg, nem a 1102/2007. Korm. határozatban megjelölt célok elérése érdekében valósul meg).
- c) A projekt célja, tartalma, tervezett tevékenység nem megfelelően megalapozott, illetve nem határozható meg egyértelműen.
- d) A projekt megvalósításához szükséges feltételek nem biztosítottak (olyan objektív kockázati/akadályozó tényező áll fenn, amely a projekt határidőre történő sikeres megvalósítását kizárja).
- e) A projekt eredménye nem mérhető.
- f) A tervezett kiadások nem felelnek meg a vonatkozó bizottsági határozat szabályainak, valamint az útmutatónak.
- g) A projekt költségei nincsenek összhangban az elérendő céllal, a költséghatékonyság nem biztosított.



- h) A projekt általános irányításával kapcsolatos feladatokat alvállalkozói szerződés keretében tervezi elvégezni a pályázó.
2. Az Értékelő Bizottság az igényelt támogatási összeg csökkentését javasolhatja, amennyiben:
- a Pályázó olyan projektelem/tevékenység megvalósítását tervezi, mely nem támogatható, a kapcsolódó költségek mértékéig,
 - olyan költségtételek esetén, melyek nem felelnek meg a támogathatósági szabályoknak, nem szükségesek a projekt által lefedett intézkedések elvégzéséhez,
 - olyan költségtételek esetén, melyek nem felelnek meg a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, különös tekintettel a költséghatékonyságra és gazdaságosságra. Így kell eljárni abban az esetben is, ha korábbi éves programok keretében a Pályázó azonos (hasonló) projektje támogatást nyert, majd a megvalósítás során a támogatás jelentős része nem került felhasználásra.
 - a Pályázó közvetett költség elszámolását tervezi, de arra nem jogosult (a közvetett költség mértékéig).

Az Értékelő Bizottság az értékelésről emlékeztetőt készít, javaslatot tesz a Felelős Személynek a támogatandó projektek köréről.

A javaslat a Külső Határok Alap Tárcaközi Egyeztető Fórummal egyeztetésre kerül. A Felelős Személy az Értékelő Bizottság, valamint a Külső Határok Alap Tárcaközi Egyeztető Fórum javaslata alapján dönt a 2013. éves program összeállításáról, támogatni javasolt projektek köréről.

Az Értékelő Bizottság, valamint a Felelős Hatóság fenntartja magának a jogot, hogy az értékelés során, illetve a pályáztatás második körében a projekt költségvetésének pontosítását, részleges átdolgozását kérje.

Értékelési táblázat

Pályázatértékelési és kiválasztási szempontok	Megfelel Igen/Nem	Ha nem, miért?
1. Az előzetes projekt adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve (hiánypótlások, tisztázó kérdések figyelembevételével), az adatlapot sem tartalmában, sem alakjában nem változtatták		
2. Az előzetes projekt adatlapot támogatásra jogosult szervezet megfelelő vezetője írta alá		
3. Projekt címe legfeljebb 10 szó, a projekt keretében tervezett tevékenységre utal		
4. A pályázó valamint a támogatásban részesülő szerv, projektmegvalósítás helyszíne megfelelően azonosítható, összhangban van a pályázati felhívással,		
5. A projekt összhangban van az érintett éves program területi és időbeni hatályával		
6. A pályázó/támogatásban részesülő szerv megjelölt tevékenység ellátására vonatkozó jogszabályi felhatalmazása/kizárólagossága kellően alátámasztott		
7. A projekt Külső Határok Alap által támogatott, közösségi jogban megfogalmazott feladat ellátását segíti elő		
8. A projekt összhangban van a Bizottság által kiadott stratégiai iránymutatással		
9. A projekt a 2007/574/EK határozat 3., 4. cikkelyében megfogalmazott, adatlapon hivatkozott célok elérését segíti elő		



10. A projekt az adatlapon megjelölt, 2007/574/EK határozat 5. cikkelyében meghatározott fellépésen keresztül segíti elő a megfogalmazott célok elérését		
11. A projekt a többéves programban megjelölt prioritásokkal és célkitűzésekkel, valamint Magyar Köztársaság Nemzeti Programjával összhangban van		
12. A projekt célja, tartalma egyértelműen, kellően részletesen meghatározásra került		
13. A projekt valós szükségletekre, hiányosságokra reagál, azokra megoldást kínál?		
14. A projekt eredménye egyértelműen, kellően részletesen meghatározásra került		
15. A projekt eredménye a projekt által kitűzött cél elérését segíti elő		
16. A projekt keretében tervezett tevékenységek alkalmasak, elégségesek és szükségesek a projekt cél megvalósításához		
17. A projekt kiegészítő jellege a 2007/574/EK tanácsi határozat 8. cikk (1) bekezdésével összhangban bizonyított		
18. A meghatározott indikátorok egyértelműen mérhetővé teszik a projekt eredményét, hatását		
19. A meghatározott indikátorok lefedik a projektet		
20. A meghatározott indikátorok reálisak		
21. A projekt megvalósítása során a pályázó (Végső kedvezményezett) bevétele nem tesz szert.		
22. Az EU támogatás nem haladja meg a projekt összes költségének 75%-át.		
23. A pénzügyi táblázat az útmutatónak megfelelően van kitöltve, a költségek elismerhetők, a 2008/456/EK bizottsági határozat XI. melléklete alapján megfelelnek a támogathatósági szabályoknak		
24. A költségelemek szükségesek a projekt által lefedett intézkedések elvégzéséhez,		
25. A rendelkezésre álló adatok alapján a projekt költséghatékony, gazdaságos, a pénzügyi táblázatban feltüntetett adatok reálisak, megalapozottan kerültek megadásra		
26. A projekt bevételei és kiadásai összhangban vannak (adatlap 18. és 20. pont)		
27. ÁFA nyilatkozat és költségvetés/igényelt támogatás összhangban van.		
28. Amennyiben osztott finanszírozású a projekt a megjelölt arány reális, bemutatott módszer jól került kialakításra, elfogadható		
29. Amennyiben közvetett költség elszámolását tervezi a Pályázó, arra jogosult, és a közvetett költség mértéke nem haladja meg az elszámolható közvetlen költségek 2,5%-át		
30. Eszköz vásárlás esetén összhangban van a 2008/456/EK bizottsági határozat XI melléklet II.1.3.3 pontjában meghatározott speciális előírásokkal (3/5/10 éves célhoz kötött továbbüzemeltetési kötelezettség)		
31. Infrastrukturális beruházás esetén összhangban van a 2008/456/EK határozat XI. melléklet II.1.4.2 pontjában meghatározott speciális előírásokkal		
32. A projekt megvalósításához szükséges feltételek biztosítottak (pl. partner bevonása is)		

VI.4. A pályázat értékelésének tervezett ütemezése:

- Tisztázó kérdések kiküldése: 2012. november 23-ig,
- Tisztázó kérdések megválaszolása: 2012. december 3-ig,
- Pályázók értesítése az értékelés eredményéről: 2012. december 15-ig.



VII. A TÁMOGATÁS KIFIZETÉSE

A finanszírozás módjáról és a kifizetések ütemezéséről – a végrehajtás folyamatának megfelelően – a Felelős Hatóság (BM) dönt az éves program elfogadását, valamint részletes projektdokumentumok kidolgozását, elfogadását követően, figyelembe véve a 2007/574/EK határozat, valamint a 23/2012. (IV.26.) BM rendelet előírásait. A projekt lehet elő-, utó-, vegyes finanszírozású, illetve alkalmazható szállítói kifizetés.

A támogatás odaítéléséről a Felelős Hatóság és a kedvezményezett közvetlen támogatási szerződést ír alá, melyben a kifizetéseket és a projekt végrehajtásának megfelelő ütemezését rögzítik.

VIII. ELLENŐRZÉS ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

VIII.1. Ellenőrzési tevékenység

Az Európai Bizottság az Európai Közösségek általános költségvetésének végrehajtására vonatkozó felelőssége körében gondoskodik arról, hogy a tagállamok akadálytalanul működő irányítási és ellenőrzési rendszerekkel rendelkezzenek a közösségi alapok hatékony és pontos felhasználásának biztosítása érdekében. Ebből a célból a Bizottság tisztviselői és alkalmazottai a tagállamokkal egyetértésben kialakított intézkedésekkel összhangban helyszíni ellenőrzéseket végeznek (amelyeknek időpontja a projekt időszakán túlra is eshet), beleértve a mintavétel útján történő ellenőrzést, a KHA által támogatott tevékenységek, illetve az irányítási és ellenőrzési rendszerek tekintetében úgy, hogy az ellenőrzésről legalább egy munkanappal korábban értesítést küldenek. A Bizottság egy vagy több tranzakció pontosságának igazolása érdekében az érintett tagállamot helyszíni ellenőrzés elvégzésére is felszólíthatja.

A pályázónak lehetővé kell tennie az Európai Bizottság és a Felelős Hatóság munkatársai, valamint az általuk felhatalmazott külső szervek, illetve személyek számára, hogy a projekt helyszíneire, valamint minden információhoz – beleértve az elektronikus formában rögzített információkat is – hozzáférjenek, hogy a szükséges vizsgálatokat lefolytathassák, kivéve azon adatokat, amelyekhez való hozzáférést a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény nem teszi lehetővé. A 2185/96. sz. (Euratom, EK) tanácsi rendelet és az 1073/1999/EK Európai Parlament és Tanács közös rendelete alapján az Európai Csaláselleni Hivatal (OLAF) szintén folytathat helyszíni ellenőrzéseket és vizsgálatokat a csalással és más szabálytalanságokkal szemben az Európai Közösségek pénz-ügyi érdekeinek védelmére szolgáló közösségi jogi eljárások szerint. Amennyiben szükséges, a vizsgálati eredmények alapján az Európai Bizottság visszafizetésre irányuló döntést hozhat. Az Európai Számvevőszék az Európai Bizottsággal azonos jogosultságokkal rendelkezik az ellenőrzéseket és vizsgálatokat illetően, különösen a hozzáférés terén. A pályázó tudomásul veszi a Felelős Hatóság illetékes szerve, az Állami Számvevőszék és az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a BM Ellenőrzési Főosztály ellenőrzési jogosultságát.

A pályázó hozzájárul, hogy adószámát a Felelős Hatóság és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, és kijelenti, hogy a költségvetésből nyújtott támogatás – illetve azok részleteinek – kifizetése előtt az Áht. 13/A. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint együttes adóigazolással vagy a köztartozás menteséget igazoló adózói adatbázis útján igazolja.



Hozzájárul továbbá ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilván-tartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a Felelős Hatóság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

VIII.2. A Felelős Hatóság ellenőrző tevékenysége

Elsősorban a tagállamok tartoznak felelősséggel a programok szakmai, pénzügyi ellenőrzéséért. Ebből a célból a BM adatbekéréssel, illetve eseti jelleggel a helyszínen ellenőrzi mind a projektek gyakorlati végrehajtását, mind pedig a pénzügyi műveletek és nyilvántartások szabályszerűségét. Ennek érdekében intézkedései – többek között – felölelik:

- a szabálytalanságok megelőzését, feltárását és kiigazítását, ezekről tájékoztatás nyújtását a Bizottság részére,
- a feltárt szabálytalanságok eredményeként bekövetkezett veszteségek behajtását, illetve késedelmes fizetések után adott esetben kamatok felszámítását,
- a Bizottság folyamatos tájékoztatását a közigazgatási és bírósági eljárások fejleményeiről.

A kedvezményezettnek biztosítani kell annak lehetőségét, hogy a projekttel kapcsolatos dokumentumokat, illetve a projekt megvalósításának a helyszínét a Felelős Hatóság tanulmányozhassa, illetve vizsgálhassa.

A Felelős Hatóság a kedvezményezett (al)számláján történt, valamennyi pénzmozgásról hiteles dokumentációt kérhet.

A Felelős Hatóság ellenőrzéssel kapcsolatos intézkedési jogait, valamint a kedvezményezett együttműködési kötelezettségét a támogatási szerződés részletesen rögzíti.

VIII.3. Adatszolgáltatási kötelezettség

A kedvezményezettet adatszolgáltatási kötelezettség terheli a projekt végrehajtását érintő valamennyi tevékenységgel, alvállalkozókkal és pénzügyi műveletekkel kapcsolatosan a Felelős, és az Ellenőrzési Hatóság felé.

A projekt végrehajtása során a kedvezményezett a Felelős Hatóság által meghatározott időközönként köteles a Microsoft Office 2007 SharePoint Server alapon működő SOLID Monitoring Információs Rendszer felhasználásával a végrehajtás adott állapotának megfelelő pénzügyi és megvalósítási jelentését elkészíteni.

Ezzel összefüggésben a kedvezményezettnek kötelessége, hogy pontos és rendszeres nyilvántartást vezessen a projekttevékenységről, illetve pontos és áttekinthető könyvelést vezessen a kapcsolódó elszámolásokról.

Az adatszolgáltatási kötelezettséggel összefüggő részletes szabályokat a támogatási szerződés tartalmazza.

VIII.4. Egyéb feltételek

A nyilvánosság biztosítása érdekében a kedvezményezettnek a Felelős Hatósággal együtt kell működnie annak láthatóvá tételében, hogy a projekt a Külső Határok Alap hozzájárulásával valósult meg.

A pályázó a Bizottság 2008/456/EK határozat 34. cikkében, valamint az Arculati kézikönyv az Európai Unió „Szolidaritás és migrációs áramlások igazgatása” általános programjának magyarországi



felhasználásához című kiadványban (letölthető: http://solidalapok.hu/?q=kha_arculat) megjelölt intézkedések végrehajtására köteles.

IX. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

IX.1. Benyújtandó dokumentumok:

Pályázni az előzetes projekt adatlap kitöltésével, kinyomtatásával lehet. Kézzel írott pályázatot nem fogadunk el.

Az adatlap utolsó oldalát a pályázó szerv vezetőjének cégszerű aláírásával kell ellátni.

Az adatlaphoz csatolni kell az Együttműködő partner (idegen objektumba történő betelepülés esetén az objektum vagyongazdálkodójának) szándéknyilatkozatát.

Pályázonként az előzetes projekt adatlap egy eredeti, valamint 5 másolati példányát kell benyújtani, példányonként összetűzve/fűzve (gémkapocs nem elfogadható).

Az Értékelő Bizottság jogosult az adatlapot az értékelés folyamán elektronikus formában (e-mail, MS WORD dokumentum) bekérni.

Átszerkesztett, megváltoztatott formátumú előzetes projekt adatlapok nem kerülnek értékelésre.

IX.2. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázóknak az előzetes projekt adatlapot **személyesen zárt borítékban** kell az alábbi címre eljuttatniuk:

Belügyminisztérium
Támogatás-koordinációs Főosztály titkársága
1051 Budapest, József Attila u. 2-4., 2.13 iroda

A pályázatokat munkaidőben lehet benyújtani (H-CS: 08.00-16:30, P: 08:00-14:00).

Beléptetést a 441-1131 telefonszámon lehet egyeztetni.

A borítékon az alábbi adatokat kell feltüntetni:

- a pályázó szervezet neve és címe,
- a pályázati felhívás hivatkozási száma,
- a projekt(ek) megnevezése,
- „Külső Határok Alap előzetes pályázati adatlap, 2013. január 8-án 10.30-ig ne nyissák fel!” megjegyzés.

Amennyiben a pályázó több pályázatot nyújt be, lehetőség van az előzetes projekt adatlapok egy borítékban történő benyújtására.

A pályázat beérkezésének igazolására a pályáztató átvételi elismervényt állít ki.

IX.3. A pályázatok benyújtásának határideje:

A pályázatok **BM Támogatás-koordinációs Főosztályra** történő **beérkezésének** végső határideje **2013. január 8-án 10.00 óra.**

A határidő után beérkező pályázatok nem kerülnek elbírálásra, abban az esetben sem, ha a késés vis maiornak tulajdonítható.



IX.4. A pályázatok felnyitásának rendje

A pályázatok beérkezési határidejét követően a pályázati anyagokat tartalmazó zárt borítékokat az Értékelő Bizottság kijelölt tagjai felnyitják. A borítékbontás a transzparencia elvének megfelelően nyilvános, azon minden pályázó részt vehet.

Az eljárás helye:

Belügyminisztérium
1051 Budapest, József Attila u. 2-4
II. emelet 2.29 tárgyaló

A borítékbontás ideje:

2013. január 8. 10.30 óra

A borítékbontás során az Értékelő Bizottság kijelölt tagjai a határidőben beérkezett pályázatokat bontják fel. A borítékbontás alkalmával a jelenlévők előtt kihirdetésre kerül a pályázók neve, a benyújtott projekttervek címe, és a Külső Határok Alapból igényelt támogatás mértéke. A bontásról jegyzőkönyv készül, amelyet minden pályázó megkap.

Az Értékelő Bizottság eljárása során dönt a hiánypótlások szükségességéről. A hiánypótlást telefaxon továbbított felszólítással kéri be.

Az Értékelő Bizottság a projektjavaslattal kapcsolatban felmerült kérdések tisztázása érdekében az előzetes projekt adatlapon megjelölt kapcsolattartókat telefonon, e-mailen megkeresheti, felvilágosítást kérhet. Amennyiben ez nem jár sikerrel, telefaxon kérdését megismételheti.

Szükség esetén személyes konzultációra meghívhatja, melyről emlékeztető készül.

A hiánypótlásra a felszólítás közlésétől számított, legfeljebb 10 naptári napos határidőt adhat.

A hiánypótlás során az igényelt EU és költségvetési támogatás összege nem növelhető.

IX.5. A pályázók értesítése a pályázatértékelés eredményéről

A pályázókat a pályázatértékelés eredményéről a Belügyminisztérium írásban értesíti.

A projektjavaslat befogadása, pozitív elbírálása előzetes kötelezettségvállalásnak minősül, amennyiben a Külső Határok Alap Tárcaközi Egyeztető Fórum javasolja a projekt beemelését a Külső Határok Alap 2013. éves programjába. Az éves program EU Bizottság általi jóváhagyását, a részletes projektdokumentáció kidolgozását és pozitív elbírálását követően kerülhet sor a közvetlen támogatási szerződés megkötésére.

A nyertes pályázók, a projekttervek címe, valamint az igényelt támogatási összege a 2007-2013. közötti programozási időszakban a Szolidaritási programokból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól, intézményrendszeréről, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerekről szóló 23/2012. (IV. 26.) BM rendelet 18. (2) bekezdésével összhangban közzétételre kerül.

A Pályázati Felhívással és a Pályázati Útmutatóval kapcsolatosan az alábbi e-mail-címen kapható további információ:

kha@bm.gov.hu

A pályázatok benyújtásának segítése érdekében a Felelős Hatóság a beadási határidőt megelőzően pályázói tájékoztatót tart, melyről külön értesítést küld.



